Superintendencia de
Notariado y Registro

## INFORME DE PRODUCTIVIDAD MES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDADES REALIZADAS COMO CONTRATISTA CARGO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO

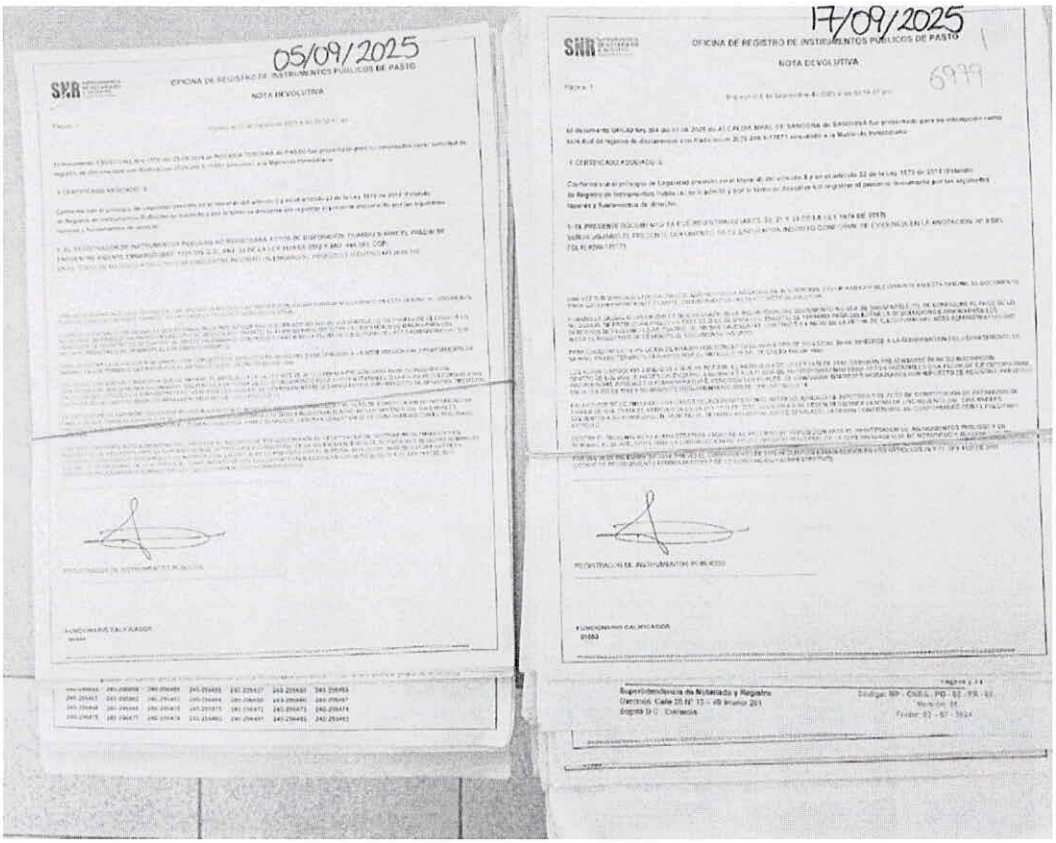
| | |
|---|---|
| CIUDAD Y FECHA: | San Juan de Pasto, 22 días del mes de septiembre de 2025 |
| NOVIEMBRE | Oficina de Registro de Instrumentos públicos Pasto |
| CARGO: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO ORIP Pasto |
| CONTRATO: | 1319 - 2025 |
| PERIODO: | 1 de septiembre a 30 de septiembre de 2025 |

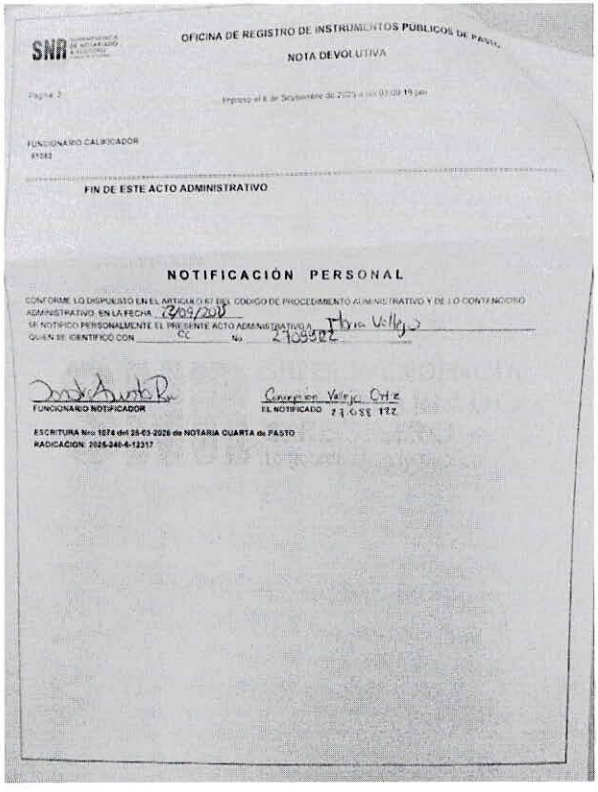
### DIARIAS

1. Atención a ventanilla de notas devolutivas:

    - Se recibe escrituras y oficios por parte de la estación de asociados
    - Se registra en libro los documentos recibidos con fecha
    - Separación de escrituras y oficios
    - Organización de escrituras en estante
    - Clasificación de oficios para ser notificados en juzgado
    - Se entrega oficios a correspondencia para ser enviados por sistema
    - Se recepciona documentos en ventanilla
    - Buscar en sistema SIR
    - Solicitud de documento original o poder en caso de solicitarlo un tercero con fotocopias de cedulas
    - Busca de escritura u oficio solicitado
    - Anotacion de nota devolutiva para su respectiva firma
    - Entrega de documento

- Se explica a usuario la anotación de la devolución y proceso a subsanar para nuevo registro
- Ingreso de documentos notificados a sistema SIR
- Se ingresan los documentos de renuncia a terminos en sistema
- Para finalizar se realizan avisos de escrituras pasados 40 dias y aviso de oficios pasados los 5 dias de no haberse notificado el usuario para ser resguardados en estacion de asociados y archivo respectivamente.
- Se realiza reconstrucción de documentos de turnos anteriores
- Se finaliza turnos radicados por radicación electronica
- Se finaliza turnos presentes en la estación de entrega por correspondencia, tanto en la estación compartida como en estación propia
- Se finalizó turnos represados desde el año 2012 hasta la fecha
- Publicación de notas devolutivas en cartelera y en pagina SNR





SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE PASTO

NOTA DEVOLUTIVA

Página: 2 Impreso el 8 de Septiembre de 2025 a las 01:09:19 pm

FUNCIONARIO CALIFICADOR

FIN DE ESTE ACTO ADMINISTRATIVO

NOTIFICACIÓN PERSONAL

CONFORME LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 67 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, EN LA FECHA 8/09/2025

SE NOTIFICO PERSONALMENTE EL PRESENTE ACTO ADMINISTRATIVO A Flor Valle

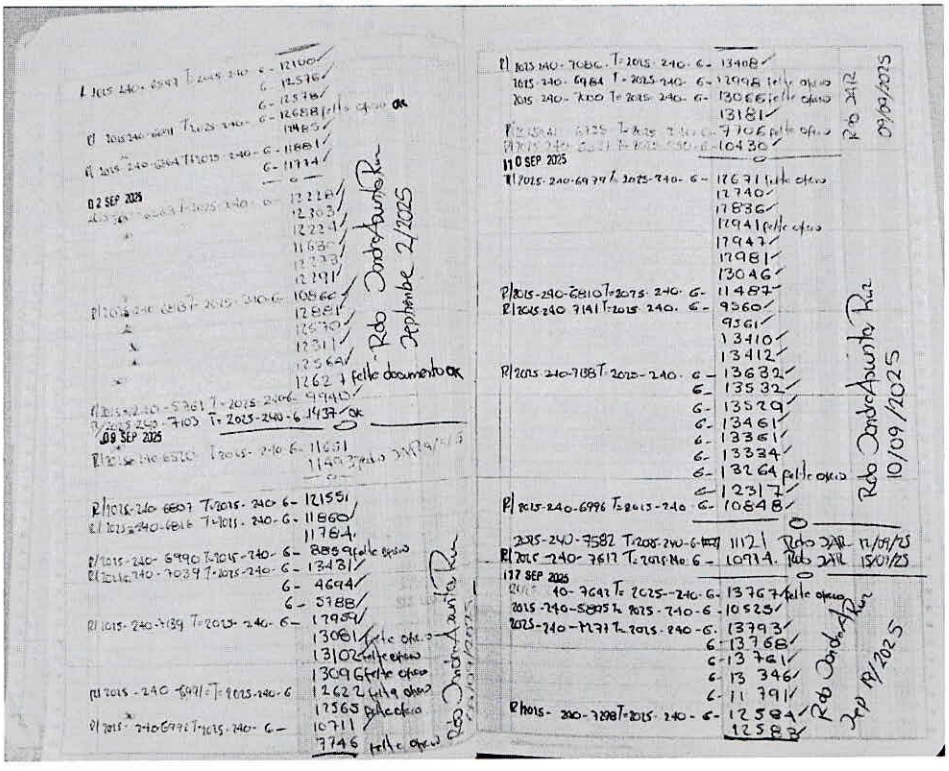
QUIEN SE IDENTIFICO CON CC No. 27095822

FUNCIONARIO NOTIFICADOR

Concepcion Valle Ortiz
EL NOTIFICADO 27 095 822

ESCRITURA Nro 1074 del 26-03-2026 de NOTARIA CUARTA de PASTO

RADICACION: 2025-240-6-12317



02 SEP 2025

08 SEP 2025

10 SEP 2025

17 SEP 2025

# AVISO 70

Superintendencia de Notariado y Registro

FECHA DE CREACION DE AVISO PARA SU PUBLICACION: 19 de septiembre de 2025

NOTIFICAR - NOTAS DEVOLUTIVAS - 2025

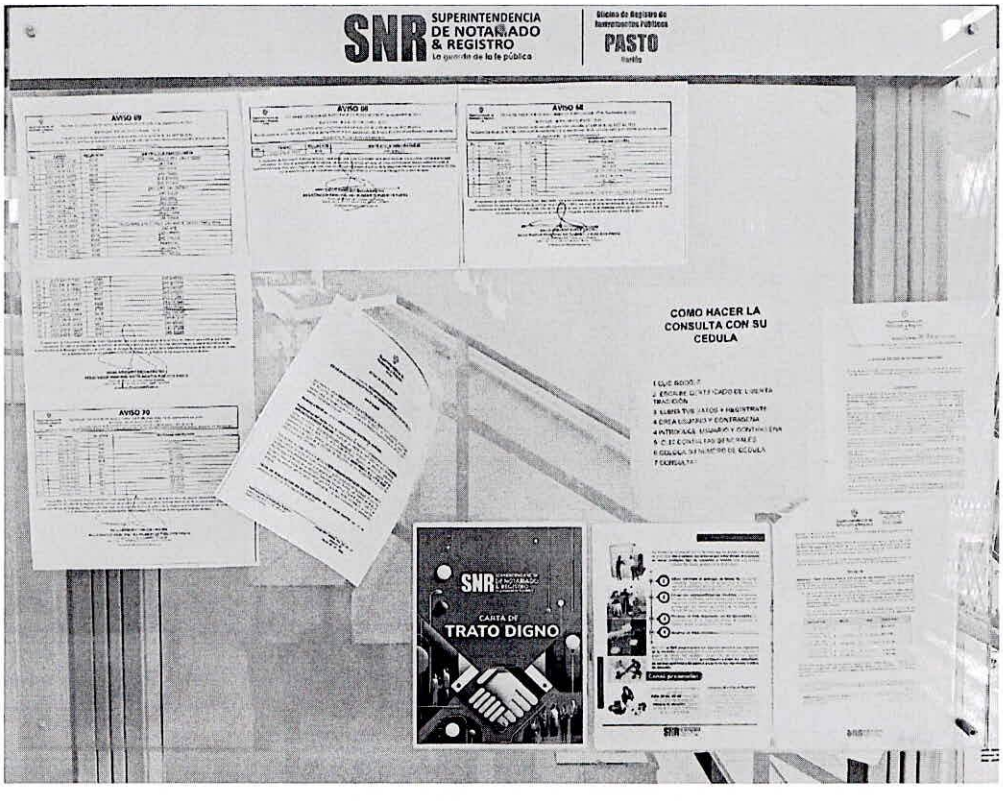
Con esta citación se da cumplimiento a los artículos 67 y 68 de la Ley 1437 de 2011

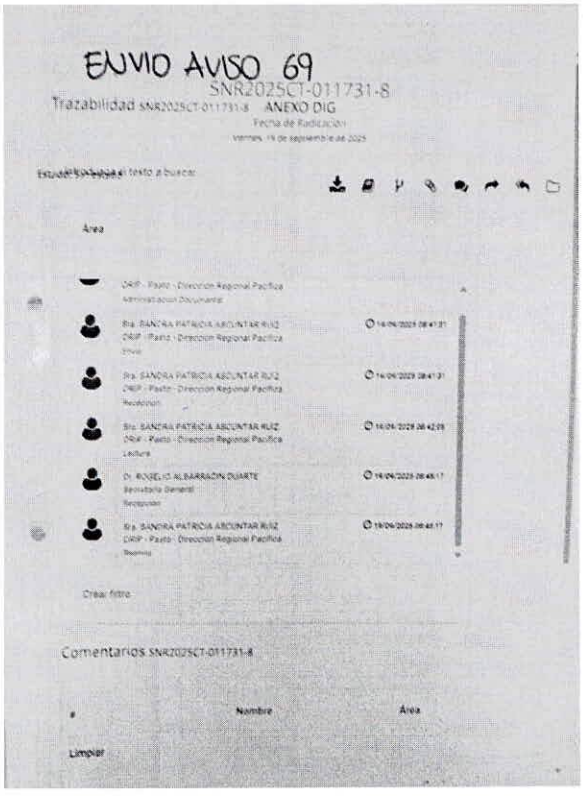
Fundamento de aviso: Se cita notificar al demandante o a su apoderado, de la nota devolutiva mediante la cual se devuelve sin registrar los

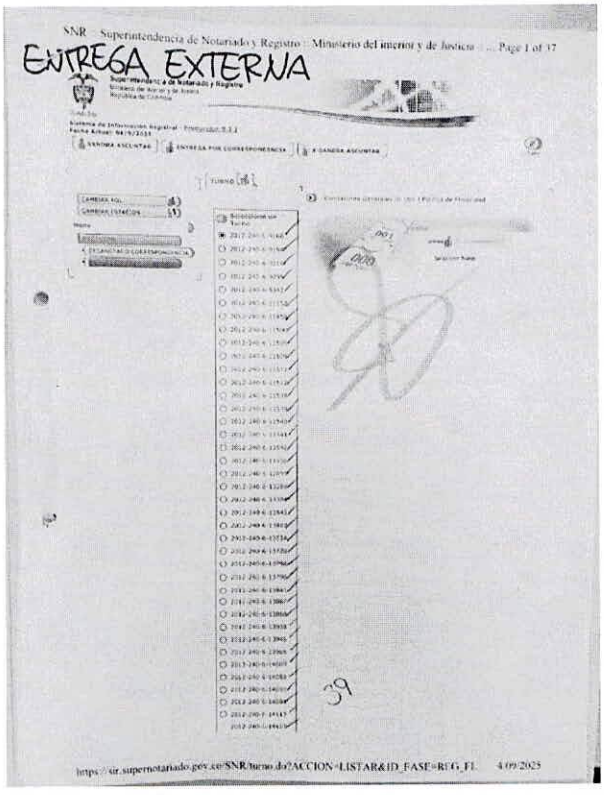
| No. | TURNO | RELACION | MATRICULA INMOBILIARIA |
|---|---|---|---|
| 1 | 2025-240-6-6938 | 4978 | 240-266623 |
| 2 | 2025-240-6-1302 | 5406 | 240-93983 |
| 3 | 2025-240-6-9057 | 5044 | 240-276014 |
| 4 | 2025-240-6-8678 | 4933 | 240-203544 |
| 5 | 2025-240-6-8879 | 4986 | 240-302582 |
| 6 | 2025-240-6-9720 | 5474 | 240-6487, 240-119005 |
| 7 | 2025-240-6-8818 | 5254 | 240-224835 |
| 8 | 2025-240-6-9553 | 5633 | 240-171024 |
| 9 | 2025-240-6-9655 | 5811 | 240-333257 |
| 10 | 2025-240-6-8381 | 5637 | 240-30188 |
| 11 | 2025-240-6-8089 | 5863 | 240-155058 |
| 12 | 2025-240-6-9702 | 5869 | 240-263363 |
| 13 | 2025-240-6-10260 | 6030 | 240-239860 |
| 14 | 2025-240-6-9308 | 5887 | |

El registrador de Instrumento Publicos de Pasto, hace saber, que a los ciudadanos se le envio oficio de citación para notificar a la entidad competente. En vista de la imposibilidad de notificar, se procede a notificar por aviso de notas devolutivas en la pagina electrónica de la Superintendencia de Notariado y Registro y en todo caso en un lugar de acceso al publico de la respectiva entidad por el término de cinco (5) dias, con la advertencia que se considerara surtida dicha notificación al finalizar el dia siguiente al retiro de aviso.

**DIEGO ARMANDO BACCA CASTRO**
**REGISTRADOR PRINCIPAL INSTRUMENTOS PUBLICOS PASTO**
Oficina de Registro de Instrumentos Publicos
Calle 17 No. 26 - 92 San Juan de Pasto - Nariño - Colombia
ofiregispasto@supernotariado.gov.co




ENVIO AVISO 69
SNR2025CT-011731-8
Trazabilidad SNR2025CT-011731-8 ANEXO DIG
Fecha de Radicación
Área
Crear filtro
Comentarios SNR2025CT-011731-8
Nombre
Área
Limpiar


SNR Superintendencia de Notariado y Registro Ministerio del interior y de justicia
ENTREGA EXTERNA
39
4/09/2025

**Historial de Notificaciones**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de Notificación: | 05/09/2025 | | |
| Destinatario: | USUARIO | | |
| Tipo de Notificación: | PERSONAL | | |
| Apoderado: | NO | | |
| Nombre: | ZEYDA | | |
| Apellidos: | MUÑOZ | | |
| Tipo de Documento: | CC | Numero de Documento: | 27274899 |
| Dirección: | N | | |
| Telefono: | N | | |



Funciones Área Administrativa:

2. Organizar los documentos correspondientes de historias laborales:
    a. Retroalimentación de historias laborales de funcionarios y contratistas.
    b. Foliación de documentos
    c. Retiro de ganchos
    d. Diligenciamiento de hojas de control de cada carpeta para la verificación del contenido
    e. Rotulacion de carpetas
    f. Encauchar carpetas de historias laborales
    g. Organización de carpetas en caja correspondiente a cada historia laboral

**Historias laborales actuales de funcionarios:**

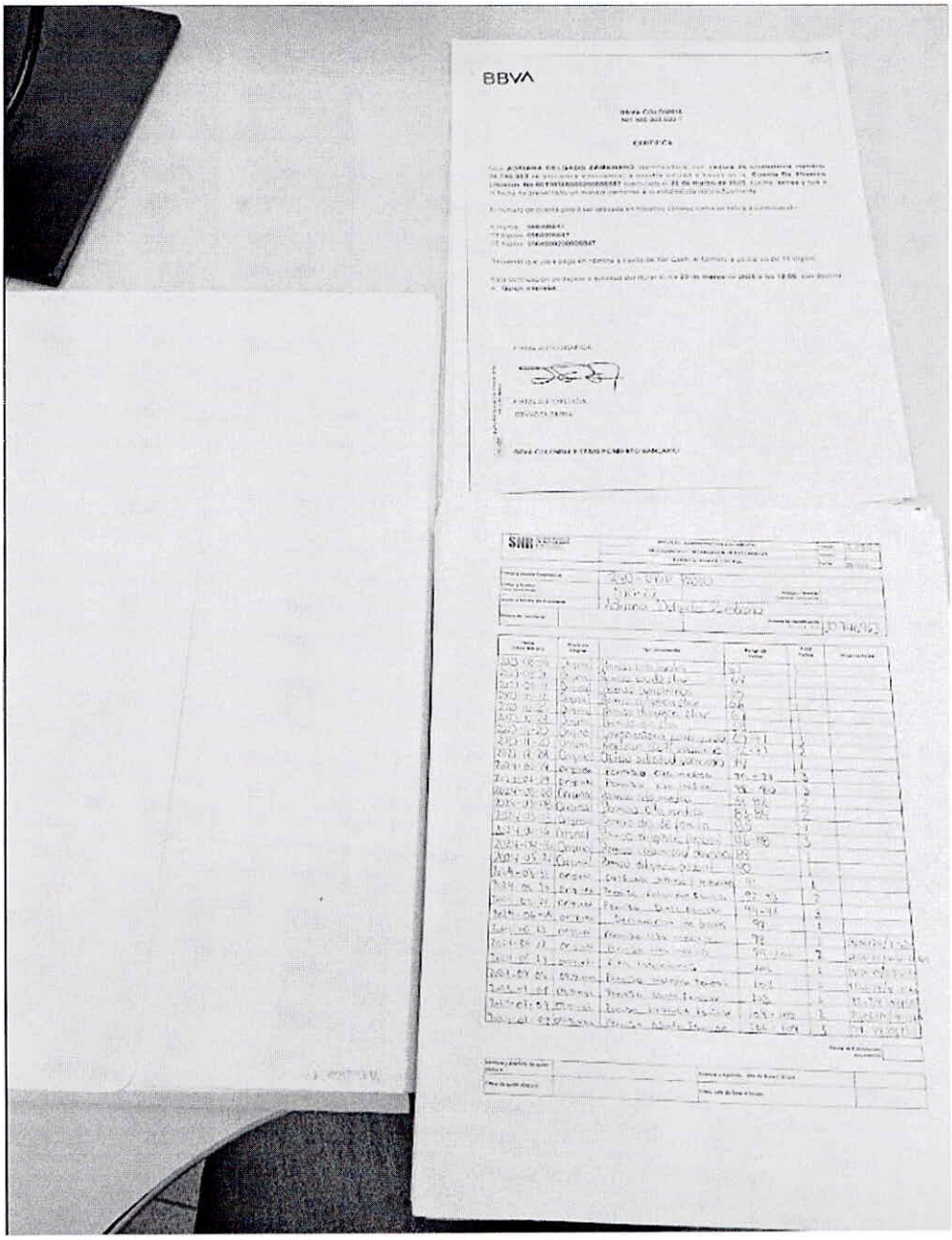
- ADRIANA DELGADO ZAMBRANO
- HOMERO EFRAIN JATIVA HERRERA
- FELIPE ALEXANDER GUEVARA CERON
- GERMAN HUMBERTO RUIZ CAÑIZARES
- LUZ MARIELA DIAZ ERASO
- JORGE ELIECER DELGADO SALAS
- JESUS EIDER NOPAN SOSCUE
- KAREN VANESSA PAZOS LUNA
- DIEGO ARMANDO BACCA CASTRO
- JAVIER ALFONSO SEGURA
- MARIA ISABEL BENAVIDES CAICEDO
- LUIS ARTURO MUÑOZ ROMAN
- IVAN DARIO ARANGO NARVAEZ
- SANDRA PATRICIA CERON SALAS
- CHRISTIAN NOLBERTO ROSAS RODRIGUEZ
- JOSE DAVID GALEANO PATIÑO
- ALEJANDRA MEJIA QUIÑONES
- LUCIEN DIMITRIW CALDERON BRAVO
- LEIDY MARIBEL MENA GARCIA
- ALBERTO ANDRES ROSALES LOPEZ
- LUCY ZULEIMA JURADO PANGUATIAN
- FERNANDO FERDIMAN NARVAEZ OVIEDO

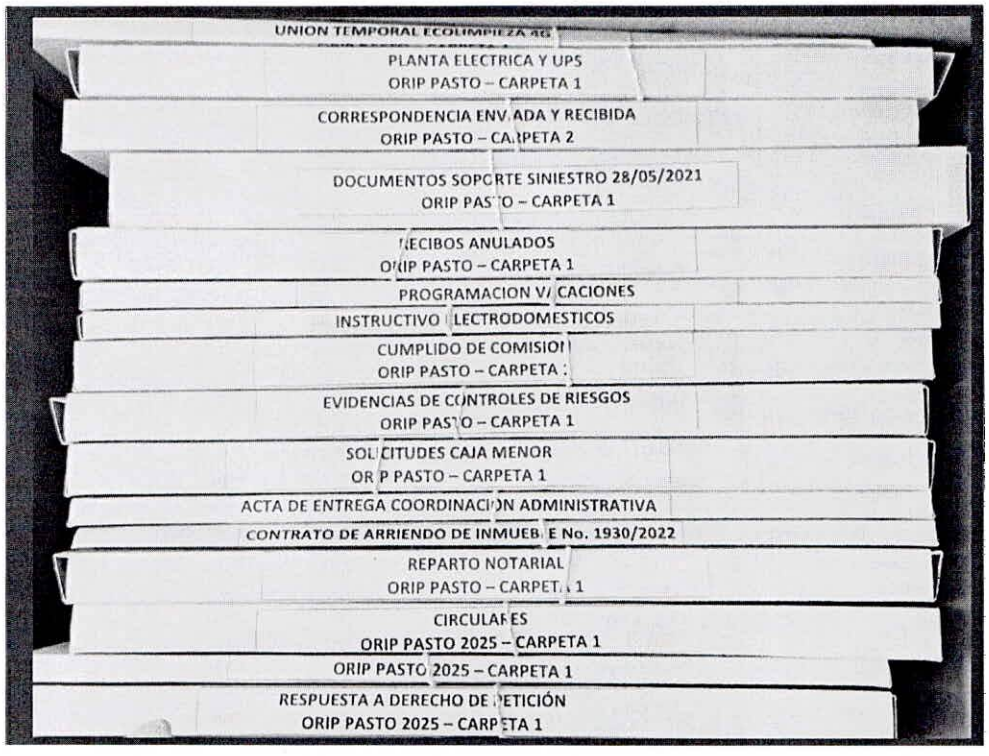
**Historias laborales actuales de contratistas:**

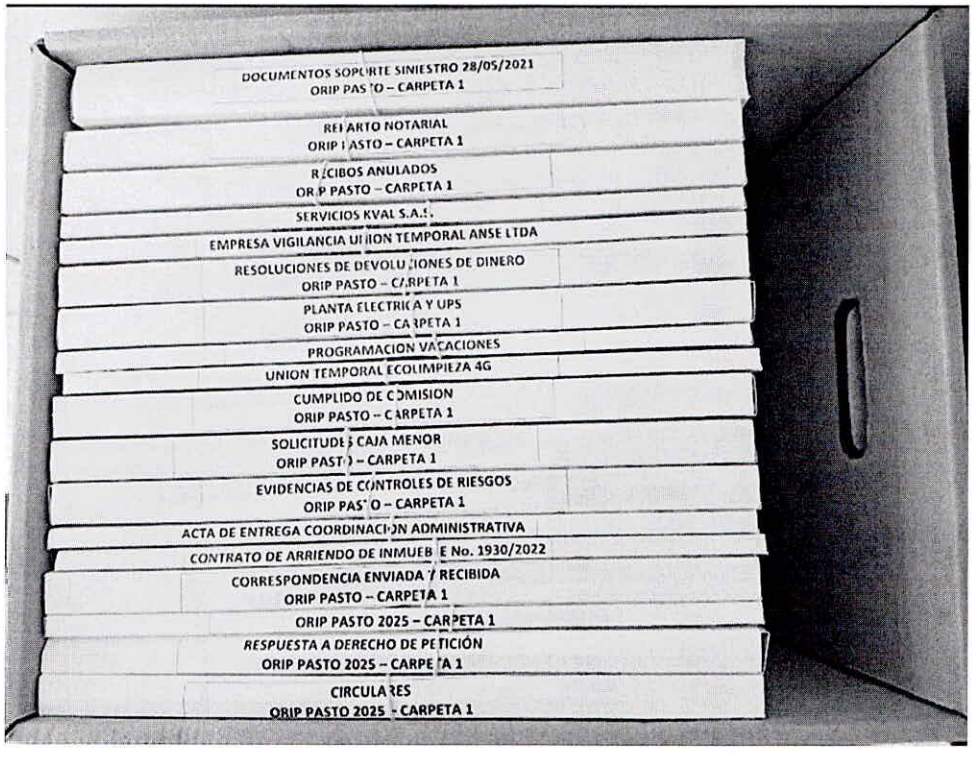
- CHRISTIAN RUBEN GUERRA PACICHANA
- PABLO GERMAN CABEZAS GUERRERO
- RAFAEL ESTEBAN CALDERON HERNANDEZ
- SANDRA PATRICIA ASCUNTAR RUIZ
- JUAN DARIEN ZAMBRANO BURGOS
- ANGIE E. HUALPA PASMIÑO
- MARICELA GERMANIA CEBALLOS LOPEZ
- GLORIA MARCELA FIGUEROA LOPEZ
- EDGAR JOSE BOLAÑOS CERON
- LADY CATALINA SANCHEZ GUSTIN
- MYRIAM DEL ROSARIO CASTRO REVELO
- JENNIFER ANGELA RUANO CHAVES
- SOL DALILA ALVARADO
- EDITH ALBA CECILIA PINCHAO

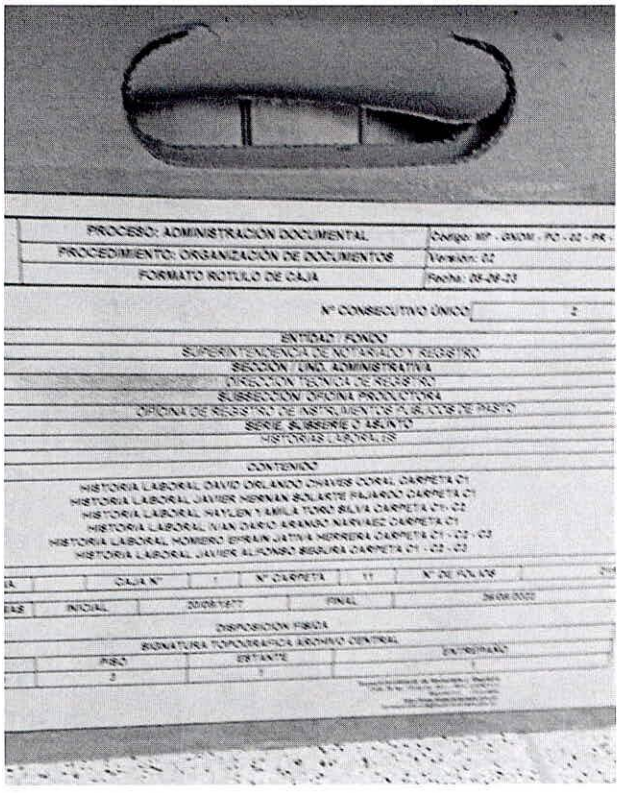
**Carpetas area administrativa:**

- RECIBOS ANULADOS
- REPARTO NOTARIAL
- SERVICIOS KVAL S.A.S.
- EMPRESA VIGILANCIA UNION TEMPORAL ANSE LTDA
- RESOLUCIONES DE DEVOLUCIONES DE DINERO
- PLANTA ELECTRICA Y UPS
- PROGRAMACION VACACIONES
- CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
- SANEAMIENTO Y FUMIGACION - PGIRHS
- UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G
- CUMPLIDO DE COMISION
- SOLICITUDES CAJA MENOR
- EVIDENCIAS DE CONTROLES DE RIESGOS
- ACTA DE ENTREGA COORDINACION ADMINISTRATIVA
- CONTRATO DE ARRIENDO DE INMUEBLE No. 1930/2022
- DOCUMENTOS SOPORTE SINIESTRO 28/05/2021
- INSTRUCTIVO ELECTRODOMESTICOS


BBVA


UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G
PLANTA ELECTRICA Y UPS
ORIP PASTO – CARPETA 1
CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
ORIP PASTO – CARPETA 2
DOCUMENTOS SOPORTE SINIESTRO 28/05/2021
ORIP PASTO – CARPETA 1
RECIBOS ANULADOS
ORIP PASTO – CARPETA 1
PROGRAMACION VACACIONES
INSTRUCTIVO ELECTRODOMESTICOS
CUMPLIDO DE COMISION
ORIP PASTO – CARPETA 1
EVIDENCIAS DE CONTROLES DE RIESGOS
ORIP PASTO – CARPETA 1
SOLICITUDES CAJA MENOR
ORIP PASTO – CARPETA 1
ACTA DE ENTREGA COORDINACION ADMINISTRATIVA
CONTRATO DE ARRIENDO DE INMUEBLE No. 1930/2022
REPARTO NOTARIAL
ORIP PASTO – CARPETA 1
CIRCULARES
ORIP PASTO 2025 – CARPETA 1
ORIP PASTO 2025 – CARPETA 1
RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN
ORIP PASTO 2025 – CARPETA 1


DOCUMENTOS SOPORTE SINIESTRO 28/05/2021
ORIP PASTO – CARPETA 1
REPARTO NOTARIAL
ORIP PASTO – CARPETA 1
RECIBOS ANULADOS
ORIP PASTO – CARPETA 1
SERVICIOS KVAL S.A.S.
EMPRESA VIGILANCIA UNION TEMPORAL ANSE LTDA
RESOLUCIONES DE DEVOLUCIONES DE DINERO
ORIP PASTO – CARPETA 1
PLANTA ELECTRICA Y UPS
ORIP PASTO – CARPETA 1
PROGRAMACION VACACIONES
UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G
CUMPLIDO DE COMISION
ORIP PASTO – CARPETA 1
SOLICITUDES CAJA MENOR
ORIP PASTO – CARPETA 1
EVIDENCIAS DE CONTROLES DE RIESGOS
ORIP PASTO – CARPETA 1
ACTA DE ENTREGA COORDINACION ADMINISTRATIVA
CONTRATO DE ARRIENDO DE INMUEBLE No. 1930/2022
CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
ORIP PASTO – CARPETA 1
ORIP PASTO 2025 – CARPETA 1
RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN
ORIP PASTO 2025 – CARPETA 1
CIRCULARES
ORIP PASTO 2025 – CARPETA 1



| PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - |
|---|---|
| PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | Versión: 02 |
| FORMATO ROTULO DE CAJA | Fecha: 05-06-22 |

Nº CONSECUTIVO ÚNICO: 2

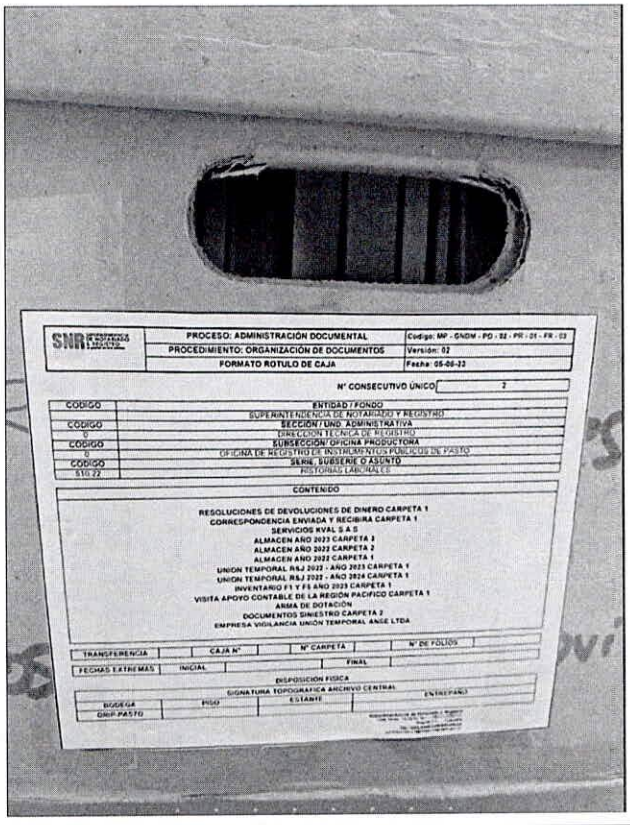
ENTIDAD / FONDO
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
SECCIÓN / UNID. ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
SUBSECCIÓN OFICINA PRODUCTORA
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE PASTO
SERIE, SUBSERIE O ASUNTO
HISTORIAS LABORALES

CONTENIDO
HISTORIA LABORAL DAVID ORLANDO CHAVES CORAL CARPETA C1
HISTORIA LABORAL JAVIER HERNAN SOLARTE PAJARO CARPETA C1
HISTORIA LABORAL NAYLEN Y EMILA TORO SILVA CARPETA C1 - C2
HISTORIA LABORAL IVAN DARIO ARANGO NARVAEZ CARPETA C1
HISTORIA LABORAL ROMERO EFRAIN JATIVA HERRERA CARPETA C1 - C2 - C3
HISTORIA LABORAL JAVIER ALFONSO SEGURA CARPETA C1 - C2 - C3

| CAJA Nº | Nº CARPETA | Nº DE FOLIAR |
|---|---|---|
| INICIAL | FINAL | |

DISPOSICIÓN FÍSICA
SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL

| BODEGA | PISO | ESTANTE | ENTREPAÑO |
|---|---|---|---|
| 3 | | | |



| SNR | PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03 |
|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | Versión: 02 |
| | FORMATO ROTULO DE CAJA | Fecha: 05-06-22 |

Nº CONSECUTIVO ÚNICO: 2

| CODIGO | ENTIDAD / FONDO |
|---|---|
| | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO |
| CODIGO | SECCIÓN / UNID. ADMINISTRATIVA |
| 0 | DIRECCION TECNICA DE REGISTRO |
| CODIGO | SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA |
| 0 | OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE PASTO |
| CODIGO | SERIE, SUBSERIE O ASUNTO |
| 510.22 | HISTORIAS LABORALES |

CONTENIDO

RESOLUCIONES DE DEVOLUCIONES DE DINERO CARPETA 1
CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIRA CARPETA 1
SERVICIOS RVAL S A S
ALMACEN AÑO 2023 CARPETA 3
ALMACEN AÑO 2022 CARPETA 2
ALMACEN AÑO 2022 CARPETA 1
UNION TEMPORAL R&J 2022 - AÑO 2023 CARPETA 1
UNION TEMPORAL R&J 2022 - AÑO 2024 CARPETA 1
INVENTARIO F1 Y F5 AÑO 2023 CARPETA 1
VISITA APOYO CONTABLE DE LA REGIÓN PACIFICO CARPETA 1
ARMA DE DOTACIÓN
DOCUMENTOS SINIESTRO CARPETA 2
EMPRESA VIGILANCIA UNION TEMPORAL ANGE LTDA

| TRANSFERENCIA | CAJA Nº | Nº CARPETA | Nº DE FOLIOS |
|---|---|---|---|
| FECHAS EXTREMAS | INICIAL | FINAL | |

DISPOSICIÓN FISICA
SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL

| BODEGA | PISO | ESTANTE | ENTREPAÑO |
|---|---|---|---|
| DNP-PASTO | | | |

6. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato

**APROBÓ**

**LUZ MARIELA DIAZ ERASO**
COOR. ADMINISTRATIVO
SUPERVISORA ORIP PASTO

**ELABORÓ**

**SANDRA ASCUNTAR RUIZ**
CONTRATISTA
TEC. ADTIVO ORIP – PASTO
CONTRATO 1319 DE 2025